GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Actividad	ASESORIA
Modalidad	OFERTA

Las acciones de intervención del Plan Anual de Asesoría o Asistencia Técnica, deben tener operatividad en cada actividad descrita en la programación mensual. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Oferta si se desprende del Indicador de Producto del Plan de Desarrollo. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Demanda cuando es solicitada por el usuario del servicio y puede

INFORMACION BASICA DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA					
Organismo	Secretaría de Inclusión Social y Familia				
Dependencia	GERENCIA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD				
Responsable	30337160 - Olga Janeth Restrepo Rondón	**Cargo**	ASESOR	**Contrato**	4600011747
Línea estratégica	Nuestra gente				
Programa	Unidos por la primera infancia				
Objetivo Programa	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto.				
Indicador Producto	Municipios yo Distrito asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia				
Proyecto	Implementación del programa Unidos por la Primera Infancia del Plan de DesarrolloUnidos por la Vida 2020 - 2023 Antioquia				
Acciones para la intervención	ASISTENCIA TÉCNICA O ASESORÍA - Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.				
Subregión/Municipio	SUROESTE/VALPARAISO				
Población objeto	AGENTES EDUCATIVOS				
Fecha programada	Aug 31, 2021				
Lugar programado	Plataforma Meet				

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

REPORTE DETALLADO DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA

Necesidad identificada en la demanda del usuario

Brindar claridades técnicas al talento humano del componente Salud y Nutrición de las Entidades Administradoras del Servicio EAS, frente a los estándares de calidad, correspondientes a los manuales operativos para la atención integral a la primera infancia, durante la presencialidad.

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Jaime Camaño - Director primera Infancia Entidad Administradora del Servicio Esparro. Teléfono 3206203650

Objetivo de la A o AT

Fortalecer técnicamente el talento humano del componente salud y nutrición de las EAS, para el retorno a la presencialidad, teniendo en cuenta los manuales operativos de las diferentes modalidades de atención.
Reconocer las acciones a implementar, desde cada uno de los estándares del componente de Salud y nutrición, a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños, mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia.

Productos y resultados esperados

Talento humano cualificado frente a los estándares del componente salud y Nutrición, que permita prestar el servicio de atención integral a la primera infancia con sentido y calidad.

Desarrollo de la intervención planeada

1. Bienvenida: se da inicio al encuentro virtual con la presentación de la agenda y del equipo de referentes de atención, perfiles Nutricionistas- Dietistas, que acompañarán técnicamente a las EAS. Seguidamente se acoge a los asistentes a la sala virtual mediante la socialización del mensaje motivador “un arco iris de mil colores, alumbre tu caminar, ilumine tus nubes grises y haga tus sueños brillar”, solicitando expresen el regalo que darán al grupo. Durante este momento se invita a los asistentes a que registren en el chat las preguntas y a que las escriban en sus cuadernos de apuntes, para ser resueltas al final de la asesoría.

2. Socialización: se contextualiza a los invitados en los 15 estándares que corresponden al componente salud y nutrición (del 8 al 22), para las modalidades familiares, propia e intercultural, institucional y hogares comunitarios integrales, así como en cada una de las acciones que se realizan para su cumplimiento, los plazos establecidos y los instrumentos para gestionar la documentación.

En este espacio se socializan los formatos a implementar para la entrega y distribución del alimento de alto valor nutricional AAVN, para el caso, formatos control de inventarios, entrega a participantes y a unidades ejecutoras.

3. Preguntas o inquietudes: Se profundizó en aspectos como: seguimiento al estado nutricional de niñas y niños con diagnóstico de Desnutrición Aguda moderada o severa, remisión a las instituciones prestadoras de servicios de salud y seguimiento a las acciones adelantadas para mejorar su condición de salud. Responsabilidad del Nutricionista – Dietista y del auxiliar de enfermería. Tipo de seguimiento a los participantes con diagnóstico de riesgo de DNT, obesidad y gestantes con bajo peso para la edad gestacional. Formatos para registrar limpieza y desinfección. Socialización de los manuales de Buenas Prácticas de Manufactura y Plan de Saneamiento Básico.

Finalmente, se solicita a los asistentes diligenciar la encuesta de evaluación de la asistencia técnica dispuesta en el chat de la sala virtual, teniendo en cuenta el rango definido en la escala de valoración, donde 1 es la menor calificación y 5 la máxima calificación y se agradece por la participación.

Conclusiones y recomendaciones

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Talento humano con herramientas técnicas para prestar la atención integral con calidad, desde el componente de salud y nutrición.

Talento humano con herramientas estratégicas para articular acciones territoriales, que permitan la garantía de los derechos en salud.

COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Seguimientos y compromisos	Fecha estimada	Responsable	Evidencia de cumplimiento

Nombre y Cargo de la persona que reporta el informe	Cargo	Firma
- 30337160 - Olga Janeth Restrepo Rondón	ASESOR	

Vo. Bo. Jefe de la dependencia al informe realizado

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-033 “Listado de asistencia FIPC